



Vinacontrol CE®

**VINACONTROL  
CONFORMITY  
EVALUATION**

Mã số: CKTKQ

Ngày ban hành: 06/08/2024

Lần ban hành: 02

Lần sửa đổi: 01

**CAM KẾT ĐẢM BẢO TÍNH KHÁCH QUAN, KHÔNG THIÊN VỊ VÀ  
CÔNG KHAI TRONG THỰC HIỆN DỊCH VỤ CHỨNG NHẬN, THẨM  
TRA VÀ THẨM ĐỊNH KNK**

1. VNCE cam kết đảm bảo sự chính xác, trung thực, kịp thời, độc lập khách quan và không thiên vị trong chính sách của VNCE sao cho mọi nhân viên đều bình đẳng trong công việc, được hưởng quyền lợi xứng đáng với trách nhiệm, nhiệm vụ được giao. Tất cả mọi nhân viên đều được tiếp cận các nội quy, chính sách phù hợp với từng vị trí.
2. VNCE đảm bảo sự chính xác, trung thực, kịp thời, độc lập và không thiên vị trong đánh giá chứng nhận thông qua việc yêu cầu đối tới tất cả nhân viên tham gia vào quá trình chứng nhận/xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận phải:
  - a) Không có mối quan hệ về tài chính với KH;
  - b) Không có mối quan hệ gia đình với các lãnh đạo chủ chốt của KH;
  - c) Không tư vấn cho KH và không có sự mâu thuẫn về lợi ích;
  - d) Tuyệt đối không cung cấp dịch vụ tư vấn cho các khách hàng.
3. VNCE cam kết không chứng nhận cho một tổ chức chứng nhận khác liên quan đến hoạt động chứng nhận hệ thống quản lý;
4. VNCE cam kết không cung cấp, cũng như phối hợp cung cấp dịch vụ tư vấn hệ thống quản lý cho khách hàng.
5. VNCE không cung cấp dịch vụ đánh giá nội bộ cho khách hàng được chứng nhận của VNCE và không chứng nhận hệ thống quản lý mà VNCE cung cấp đánh giá nội bộ trong vòng hai năm kể từ khi kết thúc các lần đánh giá nội bộ.
6. VNCE không thuê lại tổ chức tư vấn hệ thống quản lý vì điều này có thể tạo ra nguy cơ không chấp nhận được ảnh hưởng đến tính khách quan.

7. VNCE không tiếp thị hoặc chào hàng cùng với các hoạt động của tổ chức tư vấn hệ thống quản lý với bất kỳ ám chỉ nào rằng việc chứng nhận có thể đơn giản hơn, dễ dàng hơn, nhanh chóng hơn hoặc ít chi phí hơn nếu lựa chọn tổ chức chứng nhận.
8. VNCE cam kết rằng các nhân viên đã cung cấp tư vấn hoặc làm việc cho khách hàng sẽ không xem xét hồ sơ, đánh giá hệ thống, xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận hoặc đưa ra quyết định chứng nhận cho khách hàng, sản phẩm và/hoặc nhà sản xuất đó trong khoảng thời gian 02 năm kể từ khi kết thúc hợp đồng tư vấn, hợp đồng làm việc.
9. VNCE xác định, phân tích và lập thành văn bản các khả năng nảy sinh xung đột về lợi ích từ việc chứng nhận/xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận bao gồm các xung đột bất kỳ nảy sinh từ các mối quan hệ thông qua “Bảng đánh giá rủi ro tính khách quan” hàng năm và khi có sự thay đổi; và Bảng trên được lãnh đạo phê duyệt và Hội đồng chứng nhận xem xét góp ý thông qua các cuộc họp của Hội đồng chứng nhận.
10. Đảm bảo cung cấp cho khách hàng đầy đủ các thông tin về chứng nhận/xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận như chuẩn mực, quy định về đánh giá và xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận, thủ tục cấp, duy trì, mở rộng, đình chỉ hoặc thu hồi chứng chỉ và các quy định về sử dụng logo, phí đánh giá chứng nhận/xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận.
11. VNCE có đủ sự sắp xếp (bảo hiểm, quỹ dự phòng) để chi trả cho những trách nhiệm phát sinh từ hoạt động của mình trong các lĩnh vực hoạt động và các khu vực địa lý mình hoạt động kinh doanh dịch vụ đánh giá chứng nhận/xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận.
12. VNCE đảm bảo cung cấp đủ nhân sự có đầy đủ năng lực khi tham gia vào hoạt động chứng nhận/xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận.
13. Toàn thể nhân viên của VNCE, nội bộ hoặc bên ngoài, Hội đồng chứng nhận, có ảnh hưởng đến các hoạt động chứng nhận/xác nhận giá trị sử dụng và kiểm tra xác nhận, phải được đào tạo, hiểu rõ và tuân thủ các cam kết về tính khách quan, đảm bảo làm mọi việc một cách vô tư và không được để các áp lực về thương mại, tài chính hoặc các áp lực khác làm ảnh hưởng đến tính khách quan.

